

PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

JUDUL PKM TIDAK BOLEH MENGGUNAKAN AKRONIM ATAU SINGKATAN

YANG TIDAK BAKU DAN HANYA DIPERBOLEHKAN

MAKSIMAL DUA PULUH KATA.

BIDANG KEGIATAN

PKM GAGASAN FUTURISTIK

Diusulkan oleh:

Nama Lengkap Ketua Tim ; 190000000000 ; Angkatan 2019

Nama Lengkap Anggota 1 ; 190000000000 ; Angkatan 2019

Nama Lengkap Anggota 2 ; 190000000000 ; Angkatan 2019

Nama Lengkap Anggota 3 ; 190000000000 ; Angkatan 2019

Nama Lengkap Anggota 4 ; 190000000000 ; Angkatan 2029

POLITEKNIK NEGERI MALANG

MALANG

2022

PENGESAHAN PKM GAGASAN FUTURISTIK

* + - 1. Judul Kegiatan : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

* + - 1. Bidang Kegiatan : PKM- GFK
      2. Ketua Pelaksana Kegiatan
  1. Nama Lengkap :
  2. NIM :
  3. Jurusan :
  4. Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Malang
  5. Alamat Rumah/HP :
  6. Email :
     + 1. Anggota Pelaksana Kegiatan :
       2. Dosen Pendamping

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIDN :
3. Alamat Rumah/No. Telp :
   * + 1. Biaya Kegiatan Total
   1. Kemristekdikti :
   2. Sumber Lain :
4. Jangka Waktu Pelaksanaan :

Malang, Februari 2022

Menyetujui

Ketua Program Studi, Ketua Pelaksana Kegiatan,

Nama Prodi

(Ka.Prodi. ) (Nama Terang Ketua Tim )

NIP. NIM.

Pembantu Direktur III, Dosen Pendamping,

(Dr. Eng. Anggit Murdani, S.T., M.Eng) (Nama Dosen Pendamping)

NIP. 197109151999031001 NIDN.

**DAFTAR ISI**

DAFTAR ISI i

DAFTAR TABEL ii

DAFTAR GAMBAR ii

BAB 1 PENDAHULUAN 1

A. xxxxxxxxxxxxxxxxxx

B. xxxxxxxxxxxxxxxxxx

C. xxxxxxxxxxxxxxxxxx

BAB 2 SKENARIO GAGASAN

A. xxxxxxxxxxxxxxxxxx

B. xxxxxxxxxxxxxxxxxx

C. xxxxxxxxxxxxxxxxxx

BAB 3 TAHAP PELAKSANAAN

A. xxxxxxxxxxxxxxxxxx

B. xxxxxxxxxxxxxxxxxx

C. xxxxxxxxxxxxxxxxxx

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. xxxxxxxxxxxxxxxxxx

B. xxxxxxxxxxxxxxxxxx

C. xxxxxxxxxxxxxxxxxx

DAFTAR PUSTAKA 10

LAMPIRAN 11

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, serta Dosen Pendamping

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana Lampiran 5. Gambaran Kondisi Futuristik konstruktif

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. xxxxxxx

Tabel 2. xxxxxxx

Tabel 3. xxxxxxx

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. xxxxx

Gambar 2. xxxxx

Gambar 3. xxxxx

**BAB 1 PENDAHULUAN**

Uraikan secara jelas isu yang diangkat menjadi gagasan. Fakta yang ada saat ini yang mendorong timbulnya gagasan, bersama impian kondisi masa depan yang akan memberikan dampak perbaikan harus dibahas mendalam untuk menunjukkan pentingnya gagasan. Tujuan dari realisasi video gagasan futuristik konstruktif ini dijabarkan untuk memberikan gambaran manfaat yang akan diperoleh apabila impian futuristik yang digagas dapat dicapai. Logika ilmiah dalam skenario video yang dirancang perlu diperhatikan agar mimpi futuristik yang digagas merupakan mimpi yang bersifat “berpeluang untuk diwujudkan” (*implementable*). Gagasan dalam PKM-GFK bukan sekadar merupakan fantasi, melainkan suatu desain masa depan yang dimaksudkan untuk memperbaiki dari keadaan/kondisi saat ini menggunakan landasan ilmu pengetahuan dan teknologi dan seni budaya yang ada beserta potensi perkembangannya di masa depan secara logis menurut kaidah ilmiah. Dengan demikian gagasan memiliki potensi yang tinggi untuk benar-benar dapat direalisasikan.

**BAB 2. SKENARIO GAGASAN**

Skenario gagasan merupakan bagian dari pra-produksi yang berisi prosedur merancang dan menyempurnakan konsep film dari awal sampai akhir. Skenario gagasan diawali dengan penyampaian sinopsis dan dilanjutkan dengan penulisan naskah lengkap cerita atau *shooting script* yang dirinci dalam beberapa sub cerita. Alur cerita yang dipaparkan dalam *shooting script* harus mampu memberikan gambaran imajinasi perubahan dari kondisi faktual menuju kondisi futuristik dengan langkah-langkah konstruktif pencapaiannya. Sementara itu sinopsis yang diberikan di awal dimaksudkan untuk memberikan gambaran umum menyeluruh tentang alur cerita atau poin utama dan faktor penentu lainnya dari karya video yang akan direalisasikan tanpa harus menonton video yang memang belum dibuat. Visualisasi *storyboard* sebagai bagian dari pengembangan skenario dalam bentuk sketsa misalnya, akan sangat membantu.

Skenario/Screenplay sebagai bagian dari proses perencanaan film menampilkan adegan demi adegan yang tertulis secara terperinci atau sebuah naskah cerita yang didalamnya terdapat uraian adegan, tempat, keadaan, dan dialog yang berurutan. Tim pengusul berperan sebagai penulis scenario (*scriptwriter*). Biasanya, tulisan standar untuk skenario adalah *Courier* ukuran font 12, namun dengan alasan keseragaman cara penulisan maka dalam usulan PKM-GFK ini tetap digunakan *Times New Roman* dengan font 12. Ada beberapa program komputer yang dibuat khusus untuk membuat skenario, seperti Celtix, *DreamaScript*, *Final Draft*, *Movie Outline 3.0*, *FiveSprockets*, *Montage*, dan lain-lain.

Dalam Bab 2 ini yang perlu dituliskan meliputi:

* + - 1. Ide (meliputi penentuan tema, judul, dan premisnya)
      2. Sinopsis Panjang (lihat Lampiran 8 Buku Pedoman ini)
      3. Rancangan *Treatment* (cerita pendek)
      4. Rancangan Naskah Skenario

**BAB 3.TAHAP PELAKSANAAN**

Tahap pelaksanaan diawali dengan menyusun shot list dan berdasarkan naskah lengkap cerita. Bab ini juga membahas rencana/pemilihan lokasi pengambilan gambar dan jadwal pengambilannya, perangkat keras dan lunak yang akan digunakan, serta metode dalam tahapan produksi dan pasca produksi, termasuk di dalamnya teknik editing dan pengisian suara. Secara umum, tahap pelaksanaan berisi tentang bagaimana pelaksanaan dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat. Di samping itu juga menjelaskan bahan dan alat yang digunakan (alat apa yang digunakan untuk mengkreasikan apa yang menjadi harapan dalam skenario atau dalam storyboard), teknik untuk berkarya, cara olah produksi dan evaluasi proses berkarya yang dilakukan. Maka selanjutnya tiga aspek penting dalam metode pembuatan film pada akhirnya dapat ditekankan, yakni mengolah Fiksi, menampilkan aspek Dokumentatif dan upaya Eksperimental.

Di samping itu, uraian tata cara dan langkah-langkah penerapan protokol Kesehatan selama pelaksanaan pembuatan video untuk menghindari paparan covid19 harus ditunjukkan.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

1. **Anggaran Biaya**

Rekomendasi besarnya pengalokasian dan penggunaan dana PKM-GFK adalah antara Rp 5.000.000 s.d Rp 10.000.000 dengan komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi. Khusus untuk biaya perjalanan PKM-GFK hendaknya dilakukan seefisien dan seminimal mungkin *(at cost)* dan hanya diperkenankan untuk dalam kota mengingat pelaksanaannya masih dalam masa pandemi covid19. Untuk pelaksanaan PKM-GFK tahun 2022, diijinkan memasukkan anggaran untuk berlangganan/membeli paket internet dalam jumlah yang wajar, pembelian lisensi software untuk keperluan penyusunan *shot list* dan *storyboard* (misal *studiobinder* dengan opsi *free* tapi terbatas atau langganan bulanan untuk kemampuan lebih), serta desain aplikasi animasi dan atau video editing yang banyak menyediakan versi berlangganan secara mingguan atau bulanan. Namun demikian, penggunaan aplikasi *open source* seperti *Blender* sangat dianjurkan.

Dengan memperhatikan proses pengelolaan PKM berbasis on-line, item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam RAB PKM-GFK adalah:

1. Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
2. Konsumsi harian untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
3. Pembelian atau penyewaan perangkat berupa Komputer PC, Laptop, Printer, Ponsel, Kamera, sewa laboratorium, dan peralatan laboratorium lainnya (jika sifatnya wajib agar besarannya tidak melebihi Rp 1.500.000,-). Penyewaan action *camera* SLR, *mirrorless*, *stabilizer*, lensa, *lighting atau mic*, masih dimungkinkan mengingat luaran PKM-GFK adalah video yang diharapkan memiliki kualitas yang bagus (dianjurkan mencapai paling tidak resolusi 720p dengan 30 *fps*). Perangkat lunak pendukung dianjurkan untuk dapat diperoleh dengan cara membeli lisensi mingguan atau bulanan atau dengan mengambil peluang memanfaatkan aplikasi *open source*.
4. Penyusunan, penggandaan dan penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir

(kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan *hardcopy*)

* + - 1. Kertas tidak lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan
      2. Perjalanan seminar luar kota

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan disusun

mengikuti format Tabel 1.

Tabel 1. Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Pengeluaran** | **Biaya (Rp)** |
| 1 | Perlengkapan yang diperlukan | Rp. |
| 2 | Bahan Habis Pakai | Rp. |
| 3 | Perjalanan dalam kota | Rp. |
| 4 | Lain-lain | Rp. |
| Jumlah | | Rp. |

1. **Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi selama 3 (tiga) bulan sampai 4 (empat) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format pada tabel 2

Tabel 2 Jadwal Kegiatan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Bulan ke 1** | | | | **Bulan ke 2** | | | | **Bulan ke 3** | | | | **Person penanggung jawab** |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | I | III | IV |  |
| 1 | Kegiatan 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kegiatan 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Kegiatan 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Kegiatan 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Kegiatan 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Kegiatan 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (*Harvard style*), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Daftar pustaka ditulis dengan jarak 1 spasi. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

Contoh:

**Sumber Penulisan Buku**

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku (cetak miring).* Edisi, Penerbit.Tempat Publikasi.

O’Brien, J.A. dan Marakas, J.M. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

**Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal**

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel*.Nama Jurnal (cetak miring)*.Volume (Nomor):Halaman.

Cartlidge, J. 2012*.* Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning*. The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1):94-111.

**Sumber Penulisan Prosiding Seminar/Konferensi**

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel*. Nama Konferensi (cetak miring)*.Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*.16-18 February 2011, Zurich, Swiss. pp.776-786.

**Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi,Tesis,atau Disertasi (dicetak miring).* Universitas.

Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis.* Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

**Sumber Penulisan Website**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun. *Judul (cetak miring)*. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal diakses.

Ahmed, S. dan Zlate, A. 2012. *Capital flows to emerging market economies: A brave new world Hyperlink reference not valid*. URL: https://newworld/234/paper. Diakses tanggal18 Juni 2013.

**LAMPIRAN**

**Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pembimbing**

**KETUA**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin |  |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat *E-mail* |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan kemahasiswaan Yang Sedang/ Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status Dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Penghargaan Yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-GFK**

Malang, Februari 2022

Ketua Tim

TANDA TANGAN BASAH

(Nama Lengkap Ketua Tim)

**ANGGOTA 1**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin |  |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat *E-mail* |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan kemahasiswaan Yang Sedang/ Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status Dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Penghargaan Yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-GFK**

Malang, Februari 2022

Anggota Tim

TANDA TANGAN BASAH

(Nama Lengkap Anggota 1)

**ANGGOTA 2**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin |  |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat *E-mail* |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan kemahasiswaan Yang Sedang/ Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status Dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Penghargaan Yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-GFK**

Malang, Februari 2022

Anggota Tim

TANDA TANGAN BASAH

(Nama Lengkap Anggota 2)

**ANGGOTA 3**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin |  |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat *E-mail* |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan kemahasiswaan Yang Sedang/ Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status Dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Penghargaan Yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-GFK**

Malang, Februari 2022

Anggota Tim

TANDA TANGAN BASAH

(Nama Lengkap Anggota 3)

**ANGGOTA 4**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin |  |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat *E-mail* |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan kemahasiswaan Yang Sedang/ Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status Dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Penghargaan Yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-GFK**

Malang, Februari 2022

Anggota Tim

TANDA TANGAN BASAH

(Nama Lengkap Anggota 4)

**DOSEN PENDAMPING**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin |  |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIP/NIDN | xxxxxxxx/yyyyyyyyy |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gelar Akademik | **Sarjana** | **S2** | **S3** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

C.1. Pendidikan/Pengajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | SKS |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

C.2. Penelitian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Penelitian | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

C.3. Pengabdian Kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-GFK**

Malang, Februari 2022

Dosen Pendamping

TANDA TANGAN BASAH

(Nama Lengkap Dosbing)

**Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jenis Pengeluaran | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) |
| 1. Perlengkapan yang diperlukam |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) | | |  |
| 1. Bahan Habis Pakai | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) | | |  |
| 1. Perjalanan | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) | | |  |
| 1. Lain-lain | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) | | |  |
| TOTAL (Rp) | | |  |
| SEPULUH JUTA RUPIAH | | | |

**Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/  NIM | Program Studi | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (Jam/ Minggu) | Uraian Tugas |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI MALANG**

Jalan Soekarno Hatta 9, Malang 65145

Telepon: (0341) 404424

Laman: www.polinema.ac.id

**SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-GFK saya dengan judul: ……………………………yang diusulkan untuk tahun anggaran 2022 adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Malang, Februari 2022

Mengetahui

Pembantu Direktur III, Ketua Pelaksana Kegiatan,

MATRAI 10.000

TTD BASAH TANDA TANGAN BASAH

(Dr. Eng. Anggit Murdani, S.T., M.Eng)(Nama Lengkap Ketua Tim)

NIP. 197109151999031001 NIM.

**Lampiran 5. Gambaran Kondisi Futuristik konstruktif**