

# **PANDUAN PENULISAN LOGRAK (LOMBA GAGASAN DAN RANCANGAN KREATIF) NASIONAL POLINEMA 2021**

**LoGRaK** merupakan wahana bagi kelompok mahasiswa dalam menuliskan gagasan dan rancangan kreatif sebagai respons intelektual atas persoalan aktual yang dihadapi masyarakat. Gagasan dan rancangan tersebut diharapkan bersifat kreatif, bermanfaat dan harus mampu menawarkan solusi dari hasil karya pikir yang cerdas. Gagasan dan rancangan tersebut dapat menghasilkan desain sistem dan atau model. Sifat dan isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

## **1. Kreatif dan Objektif**

- Tulisan berisi gagasan dan rancangan kreatif yang menawarkan solusi sesuai tema lomba;
- Tulisan tidak bersifat emosional atau tidak subjektif;
- Tulisan didukung data dan/atau informasi terpercaya;
- Bersifat asli (bukan karya jiplakan) dan menjauhi duplikasi.

## **2. Logis dan Sistematis**

- Tiap langkah penulisan dirancang secara sistematis dan runtut;
- Pada dasarnya karya tulis ilmiah memuat unsur-unsur identifikasi masalah, analisis sintesis, kesimpulan dan sedapat mungkin memuat saran-saran.

## **3. Isi tulisan berdasarkan telah pustaka atau fiksi-sains**

Jumlah halaman artikel LoGRaK sebanyak-banyaknya 15 (lima belas) tidak termasuk daftar pustaka, lampiran (jika diperlukan), Halaman Judul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi dan Daftar Gambar.

## **4. Aturan Penulisan Usulan**

- Usulan ditulis mengikuti sistematika penulisan sesuai kriteria yang ditentukan;
- Bahasa Indonesia yang digunakan hendaknya baku dengan tata bahasa dan ejaan yang disempurnakan, sederhana dan jelas.

- Bagian kelengkapan administratif yang meliputi halaman judul, nama/daftar anggota kelompok, halaman pengesahan, diberi nomor halaman menggunakan angka Romawi kecil dan diketik di sebelah kanan bawah (i, ii, dan seterusnya).
- Bagian utama (naskah artikel) diberi nomor halaman menggunakan angka Arab yang dimulai dengan nomor halaman 1 (satu) dan diketik di sebelah kanan atas.
- Tabel diberi judul dengan penomoran tabel sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan nomor tabel menggunakan angka Arab.
- Gambar, baik dalam bentuk grafik maupun foto diberi judul dengan penomoran gambar sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul gambar ditulis di bawah gambar dengan nomor gambar menggunakan angka Arab.
- Penyebutan sumber pustaka dalam naskah serta penulisan daftar pustaka hendaknya mengikuti aturan penulisan yang berlaku, yaitu mengikuti HARVARD style contoh:
  - Dower M. 1977. Planning aspects of second homes. di dalam Coppock JT (ed.), Second Homes: Oxford: Pergamon Pr. Hlm 210–237.
  - Grinspoon L, Bakalar JB. 1993. Marijuana: the Forbidden Medicine. London: Yale Univ Press.

## **5. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan hendaknya berisi gagasan dan rancangan yang teratur sebagai berikut:

### **1. Bagian Awal**

#### **a. Halaman Judul**

- 1) Judul diketik dengan huruf besar, hendaknya ekspresif, sesuai dan tepat dengan masalah yang ditulis dan tidak membuka peluang untuk penafsiran ganda.
- 2) Nama penulis dan nomor induk mahasiswa ditulis dengan jelas
- 3) Perguruan tinggi asal ditulis dengan jelas.
- 4) Tahun penulisan

#### **b. Lembar Pengesahan**

- 1) Lembar pengesahan memuat judul, nama penulis, dan nomor induk.

- 2) Lembar pengesahan **wajib** ditandatangani Dosen Pembimbing, dan Pembantu Rektor/Ketua/Direktur Bidang Kemahasiswaan/Ketua Jurusan lengkap dengan stempel perguruan tinggi.
- 3) Lembar pengesahan diberi tanggal sesuai dengan tanggal pengesahan.

**c. Kata Pengantar**

**d. Daftar Isi dan daftar lain yang diperlukan**

Seperti daftar gambar, daftar tabel, dan daftar lampiran.

**e. Ringkasan (bukan abstrak)**

Karya tulis disusun maksimum 1 (satu) halaman yang mencerminkan isi keseluruhan karya tulis, mulai dari latar belakang, tujuan, landasan teori yang mendukung, metoda penulisan, pembahasan, kesimpulan dan rekomendasi.

**2. Bagian Inti**

**a. Pendahuluan Bagian Pendahuluan berisi hal-hal sebagai berikut:**

- 1) latar belakang yang berisi uraian tentang alasan mengangkat gagasan menjadi karya tulis (dilengkapi dengan data atau informasi yang mendukung);
- 2) tujuan dan manfaat yang ingin dicapai.

**b. Gagasan Uraikan tentang:**

- 1) Kondisi kekinian atas gagasan yang ditawarkan (diperoleh dari bahan bacaan, wawancara, observasi, imajinasi yang relevan);
- 2) Solusi yang pernah ditawarkan atau diterapkan sebelumnya;
- 3) Prediksi kontribusi dari perbaikan yang ditawarkan

**c. Metode untuk Merealisasikan Gagasan**

- 1) Langkah-langkah untuk mengimplementasikan gagasan
- 2) Kajian teknis dan ekonomis atas gagasan yang diusulkan

**d. Kesimpulan**

### 3. Bagian Akhir

- a. Daftar Pustaka ditulis untuk memberi informasi sehingga pembaca dapat dengan mudah menemukan sumber yang disebutkan.
- b. Daftar Riwayat Hidup (biodata atau curriculum vitae) peserta mencakup:
  - Nama lengkap,
  - Tempat dan tanggal lahir,
  - Karya-karya ilmiah yang pernah dibuat,
  - Penghargaan-penghargaan ilmiah yang pernah diraih.
- c. Lampiran jika diperlukan, seperti: foto/dukumentasi, data dan informasi lainnya yang mendukung isi tulisan.

Naskah/karya ilmiah diserahkan dalam bentuk softcopy dengan format PDF dan diberi nama:

**Nama ketua\_Nama Tim\_Nama Kampus**

- d. kemudian dikirimkan melalui: <http://bit.ly/PendaftaranLOGRAK2020>

**FORMAT KULIT MUKA NASKAH LoGRaK**

USULAN LogrAK.....(Judul)

logo perguruan tinggi

Diusulkan oleh:

\_\_\_\_\_ (Nama Ketua Kelompok & NIM)  
\_\_\_\_\_ (Nama-nama Anggota Kelompok & NIM)  
\_\_\_\_\_ (Nama-nama Anggota Kelompok & NIM)  
\_\_\_\_\_ (Nama-nama Anggota Kelompok & NIM)

NAMA PERGURUAN  
TINGGI KOTA, TAHUN

## FORMAT PENULISAN LEMBAR PENGESAHAN

### HALAMAN PENGESAHAN USUL

1. Judul Kegiatan :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Jurusan :
  - d. Universitas/Institut/Politeknik :
  - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
  - f. Alamat email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis : orang
5. Dosen Pendamping
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. NIP :
  - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :

Menyetujui Wakil/Pembantu Dekan atau  
Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/  
Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun  
Ketua Pelaksana Kegiatan

( \_\_\_\_\_ )  
NIM.

## **Kriteria Penilaian**

### **Artikel**

#### 1. Format Makalah (15%)

Tata tulis, tata letak, jumlah halaman, tipografi, kerapihan ketik Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar Kesesuaian dengan format penulisan yang tercantum di Pedoman

#### 2. Gagasan (50%)

Kreativitas gagasan Kesesuaian tema, Kontribusi gagasan Kelayakan Implementasi Secara Teknologi dan Ekonomi

#### 3. Sumber Informasi (20%)

Kesesuaian sumber informasi dengan gagasan yang ditawarkan Akurasi dan aktualisasi informasi

#### 4. Kesimpulan (15%)

### **Presentasi**

#### **Kriteria Penilaian Presentasi**

##### 1. Media Presentasi (15%)

##### 2. Penguasaan Materi (30%)

##### 3. Kemampuan Mengungkapkan Ide dan Gagasan (25%)

##### 4. Kemampuan Mempertahankan Ide dan Gagasan (30%)

$NILAI\ AKHIR = (50\% \times \text{Nilai Artikel}) + (50\% \times \text{Nilai Presentasi})$

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Ketua Tim :

NIM :

Nama Universitas/Kampus :

Dengan ini menyatakan bahwa karya Gagasan dan Rancangan Kreatif saya dengan judul:

yang diusulkan dalam Lomba Gagasan dan Rancangan kreatif (LOGRAK) Nasional Politeknik Negeri Malang **bersifat original dan belum pernah mendapatkan predikat juara diajang perlombaan manapun.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Malang,

Yang Menyatakan,

Nama Ketua Tim

NIM

